

Stellenausschreibung Mitarbeiter/-in für das Bauamt

Im Amt Dorf Mecklenburg-Bad Kleinen ist zum 1. Januar 2019 die Stelle des/der

Mitarbeiter/-in für das Bauamt

mit einer Arbeitszeit von 30,0 Wochenstunden zu besetzen.

Anforderungen:

- bevorzugt werden Bewerber mit einer abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/-mann oder mit vergleichbarem Abschluss,
- selbstständiges und organisiertes Arbeiten,
- Computerkenntnisse,
- Fahrerlaubnis für Pkw

Die Tätigkeit umfasst die Dokumentationen der Vergabeverfahren bis hin zur Archivierung. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Einzureichende Unterlagen:

Lebenslauf mit lückenloser Darstellung des beruflichen Werdeganges, Lichtbild, Zeugnisse etc.

Die Bewerbungen sind bis zum 12. Dezember 2018 im

**Amt Dorf Mecklenburg Bad Kleinen
- Zentrale Dienste -
Frau Hein
Am Wehberg 17, 23972 Dorf Mecklenburg**

einzureichen. Entstehende Bewerbungs- und Fahrkosten werden vom Amt Dorf Mecklenburg-Bad Kleinen nicht übernommen.

Lüdtke, Amtsvorsteher